

REGOLAMENTO PER L'ESAME DI LAUREA TRIENNALE DEI CORSI DI STUDIO DI BIOTECNOLOGIE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI

- BIOTECNOLOGIE MEDICHE E FARMACEUTICHE
- BIOTECNOLOGIE PER L'INNOVAZIONE DI PROCESSI E DI PRODOTTI
affidenti al Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica (DBBB)

per studenti iscritti negli anni precedenti al 2015-16

Per il conseguimento del titolo, lo studente dovrà acquisire 3 CFU relativi a un periodo di tirocinio formativo, nonché 3 CFU relativi alla prova finale consistente nella presentazione di un elaborato scritto individuale che dovrà riferirsi alle attività di tirocinio formativo. L'elaborato sarà preparato dallo studente secondo le indicazioni riportate **nell'Allegato 1** al presente regolamento, sotto la supervisione del Tutor accademico nominato per l'attività di tirocinio formativo.

L'elaborato sarà depositato, a cura dello studente, in formato cartaceo presso la Segreteria Studenti (Campus di Via Orabona) almeno 15 giorni prima della data di laurea prevista ed al Tutor accademico al fine della predisposizione della nota di valutazione. L'elaborato sarà consegnato, a cura dello studente, in formato pdf contenuto in un CD, unitamente ad una copia cartacea, presso la Segreteria Didattica del Dipartimento (Labo-Biotech) almeno 3 giorni prima della presunta data di laurea. L'elaborato finale e la nota del Tutor accademico di cui al precedente comma saranno trasmessi alla Commissione di laurea per la valutazione non prima che lo studente abbia conseguito i crediti previsti dall'ordinamento didattico del corso di studi al netto di quelli da conseguire con lo svolgimento della prova finale.

Per essere ammesso a sostenere l'esame di laurea lo studente deve:

- i) aver seguito tutti i Corsi ed avere superato i relativi esami per un numero di CFU pari a 177;
- ii) aver compilato la Domanda di Esame di Laurea sul portale Esse3;
- iii) aver consegnato alla Segreteria Studenti (Campus di via Orabona) ricevuta del versamento richiesto entro i termini previsti (per la sessione estiva dal 21 al 30 aprile di ogni anno, per la sessione autunnale dall'1 al 10 settembre di ogni anno, per la sessione straordinaria dall' 1 al 10 dicembre di ogni anno);
- iv) avere consegnato alla Segreteria Studenti (Campus di via Orabona) e alla Segreteria Didattica del Dipartimento (Labo-Biotech) i documenti indicati nell'**Allegato 2** al presente regolamento.

L'esame di laurea si svolge, di norma, nei mesi di **luglio, ottobre dicembre e marzo** e verte sulla discussione dell'elaborato finale preparato dal candidato.

Lo studente supera la prova finale quando consegue una votazione complessiva non inferiore a sessantasei punti, con giudizio positivo assegnato alla prova finale.

A determinare il voto di laurea, espresso in centodecimi, contribuiscono i seguenti parametri: **a)** la media ponderata dei voti conseguiti negli esami curriculari, espressa in centodecimi. Al fine di valutare adeguatamente il peso che le singole attività didattiche hanno nella formazione complessiva del laureando, tale media verrà calcolata dopo aver convertito in Punti-credito (PCr) i voti conseguiti nei singoli esami. La conversione in PCr di un voto espresso in trentesimi verrà eseguita con il seguente calcolo: $PCr = (V \times Cr \times 110) / (150 \times 30)$ (dove Cr = numero dei CFU attribuiti al corso, V = voto in trentesimi conseguito nel relativo esame, 150 = numero dei CFU conseguiti con voto previsti dall'ordinamento). Nel caso di esami in soprannumero, cioè di esami relativi a insegnamenti cui corrispondono CFU oltre i 180 necessari per conseguire il diploma di laurea, questi possono essere considerati, ai fini del calcolo della media ponderata, solo se inseriti nel piano di studi e fino a un massimo di due. Se in misura superiore a due, si computano le due migliori votazioni conseguite. Per

il calcolo della media ponderata, il numero di crediti relativo a tale/i insegnamento/i (X CFU) viene aggiunto al numero dei CFU conseguiti con voto previsti dall'ordinamento ($150 + X$). Agli esami convalidati di studenti provenienti da altre Università italiane è assegnata la votazione dell'Università di provenienza. Agli esami convalidati di studenti provenienti da Università straniere sia in regime di convenzione sia nell'ambito del programma scambi internazionali è assegnata la votazione dell'Università di provenienza che, quando espressa con altre scale numeriche o letterali, è convertita in trentesimi sulla base di apposite tabelle di corrispondenza. Quanto risultante dal punto a) costituisce la media ponderata, espressa in centodecimi, con cui lo studente si presenta all'esame di laurea.

A tale voce saranno aggiunti i seguenti punti: **b)** fino ad un massimo di 5 punti, di cui, fino ad un massimo di 2 su proposta del Relatore e fino ad un massimo di 3 proposti dagli altri membri della Commissione di Laurea con votazione a scrutinio palese in base alla media dei punteggi (numeri interi da 0 a 3) indicati individualmente dai commissari; **c)** 3 punti per coloro i quali si laureano entro la prima seduta di ottobre, di norma fissata entro la prima decade di ottobre; 1 punto per coloro i quali si laureano successivamente alla prima seduta di ottobre ed entro il mese di marzo successivo. **d)** 0,1 punti per ogni lode ottenuta negli esami di profitto; **e)** 0,5 punti per abilità certificate di lingua inglese di livello C1 o superiore (a tal fine sarà considerata utile la certificazione relativa alla idoneità di lingua inglese avanzata conseguita in seguito a frequenza a corsi universitari ovvero certificazioni ritenute valide nel quadro europeo di riferimento). Il voto complessivo, determinato dalla somma dei punteggi previsti dalle voci "a – e" viene arrotondato per eccesso al numero intero superiore se la parte decimale del punteggio è almeno 50.

Su proposta del Presidente, la lode può essere attribuita all'unanimità dalla Commissione, ai candidati che abbiano conseguito, senza alcun arrotondamento, un punteggio di base (voce a) di almeno **102/110** (media ponderata) ed un voto complessivo (voci a - e) di almeno 110/110 senza alcun arrotondamento.

Allegato 1 al Regolamento per l'esame di laurea triennale

LINEE GUIDA PER LA PREPARAZIONE DELL'ELABORATO FINALE INERENTE L'ATTIVITA' DI TIROCINIO SVOLTA E PER LA PRESENTAZIONE ALL'ESAME DI LAUREA

ELABORATO FINALE

Lunghezza del testo: massimo 20 pagine comprensive di indice, eventuali figure, tabelle, appendici e bibliografia

Articolazione del testo: 1) descrizione del progetto formativo (max 3 pagine); 2) descrizione del contesto applicativo (max 5 pagine); 3) descrizione della attività svolta;

Carattere Times New Roman 12, interlinea 2

Margini: sinistro 4,5; destro 2; superiore e inferiore 2,5

Indicazioni da riportare sul frontespizio della tesi e sul CD depositato in Segreteria (con carattere Times New Roman 20):

- **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO DIPARTIMENTO DI BIOSCIENZE, BIOTECNOLOGIE E BIOFARMACEUTICA**
- **Corso di laurea triennale in** (riportare la denominazione del corso)
- **Tesi di laurea sperimentale in** (riportare la denominazione dell'insegnamento di riferimento)
- **Titolo della tesi**
- **Relatore** (Chiar.mo Prof. nome e cognome)
- **Correlatore** (Chiar.mo Prof. o Dott. nome e cognome) o **Tutor Aziendale** (Dott. nome e cognome) indicando in parentesi l'**affiliazione** del Correlatore o del Tutor Aziendale (Dipartimento, o Università, o Istituto, o Azienda) se esterni all'Università di Bari
- **Tutor di Laboratorio** (Dott. nome e cognome)
- **Laureando** (Nome e cognome)
- **Anno Accademico XXXX-XXXX**

!! Su ogni frontespizio, oltre al nome del Relatore, possono comparire i nomi di **non più di due persone** tra le categorie Correlatore, Tutor Aziendale e Tutor di laboratorio.

La rilegatura è a discrezione dello studente (cartoncino o pelle). Si consiglia l'uso di cartoncino nel rispetto delle pratiche ecologiche (Uniba-Greenlab).

PRESENTAZIONE ALL'ESAME DI LAUREA:

- Per la discussione dell'elaborato, lo studente potrà predisporre una presentazione in power point costituita da non più di 10 diapositive della durata massima di 10 minuti.

- Nella preparazione del power point, si raccomanda di:

- riportare nella prima diapositiva le stesse indicazioni contenute sul frontespizio dell'elaborato finale
- usare caratteri leggibili (Arial, Verdana, Times) della dimensione di almeno 18 pt nel testo
- non scrivere testi lunghi nelle diapositive
- limitare le animazioni.

Allegato 2 al Regolamento per l'esame di laurea triennale

MEMORANDUM PER I LAUREANDI DEI CDL TRIENNALE IN BIOTECNOLOGIE

Premessa

- a) Gli esami si possono sostenere sino a 5 gg. "LAVORATIVI" prima della data fissata per la seduta di Laurea.
- b) Entro 15 gg. prima della data fissata per la seduta di Laurea, gli studenti sono tenuti a consegnare n. 2 copie della tesi rilegate, di cui una da consegnare in Segreteria Studenti e una alla Segreteria Didattica del Dipartimento (Labo-Biotech).

Documenti da consegnare in Segreteria Studenti (Campus di Via Orabina) entro 15 gg prima della data fissata per la seduta di Laurea:

- i) n 1 copia della tesi rilegata (l'altra copia deve essere consegnata alla Segreteria Didattica del Labo-Biotech);
- ii) dichiarazione che attesti la consegna di una copia della tesi in Segreteria Didattica del Dipartimento di afferenza del CdL;
- iii) n 1 modulo tesi (da scaricare dal sito dei CdL di Biotecnologie o da ritirare presso la Segreteria Studenti), debitamente compilato in ogni sua parte, e firmato dal Relatore, dal Laureando e dal Direttore del Dipartimento di afferenza o dal Coordinatore del Consiglio Interclasse di Biotecnologie (* vedi sotto);
- iv) fotocopia dell'avvenuto pagamento della 2a e 3a rata delle tasse riferite all'Anno Accademico di riferimento della seduta di Laurea;
- v) ricevuta dell'avvenuta compilazione del Questionario Alma Laurea (per dubbi e/o chiarimenti rivolgersi al sig. Lucente);
- vi) libretto universitario in originale;
- vii) in caso di doppio nome, dichiarazione in cui si richiede che la pergamena di laurea riporti gli stessi dati del documento di riconoscimento.

Gli esami si possono sostenere sino a 5 gg. "LAVORATIVI" prima della data fissata per la seduta di Laurea.

Documenti da consegnare in Segreteria Didattica del Dipartimento entro 3 gg prima della data fissata per la seduta di Laurea:

- i) n. 1 copia della tesi definitiva rilegata;
- ii) CD con la versione pdf della tesi;
- iii) allegati 3, 4 (laddove pertinente) e 6 della Modulistica sul Tirocinio
- iv) registro del tirocinio (allegato 5 della Modulistica sul Tirocinio);
- v) giudizio sul tirocinio del Relatore (in busta chiusa);
- vi) presentazione in Power Point su CD.

**** Per quanto concerne la firma del Direttore del Dipartimento o del Coordinatore del Consiglio Interclasse di Biotecnologie, occorre recarsi presso la Segreteria didattica del Labo-Biotech.***